



12^e ÉDITION

FICHE PROJET

1

Porteur de projet

Vous êtes :

un porteur de projet individuel

Nom et prénom

un collectif - nom du collectif :

une association - dans ce cas merci de remplir l'encadré ci-dessous

À remplir obligatoirement, si vous êtes une association :

Sigle : N° Siret (**obligatoire**) :

Votre association reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'Insee compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en Préfecture). Pour connaître la direction régionale compétente : www.insee.fr

Objet :

Identification du représentant légal (le président ou autre personne désignée par les statuts) :

.....

Siège social - adresse :

Êtes-vous accompagné par une association ?

Oui Si oui, laquelle ?

Non

Si vous n'êtes pas accompagné, souhaitez-vous être mis en lien avec une association qui pourrait vous accompagner :

- Oui**
- Non**

Référent projet (personne responsable de la mise en œuvre du projet et interlocutrice de la Ville de Nantes)

Nom et prénom

Adresse postale

Adresse email Téléphone

Composition de l'équipe projet (liste des personnes impliquées dans le projet) :

Nom et prénom	Fonction / Rôle dans le projet	Date de naissance	Téléphone	Adresse email

Participation antérieure à SPOT :

- Oui** Si oui , quelle(s) édition(s) :
- Non**

Comment avez-vous connu SPOT ?

2

Le projet envisagé pour SPOT

Nom et nature du projet :

musique : groupe / artiste : EP/album :

danse : compagnie / artiste :spectacle :

théâtre : compagnie / artiste :spectacle :

exposition : collectif / artiste :

nom de l'exposition :

Autres projets (ateliers participatifs, vidéos...) : Quelle est la nature du projet ? Sous quel nom souhaitez-vous apparaître dans la communication du festival ? Quel est le nom de votre projet ?

.....
.....

État du projet (au moment du dépôt de candidature) :

- idée
- en cours de création
- déjà créé

3

Financement

Le budget prévisionnel est à compléter **de manière précise et détaillée uniquement si vous sollicitez une aide financière de la Ville de Nantes**. Cette grille budgétaire peut être complétée par un document annexe (devis, capture d'écran de tarifs...) afin de faciliter l'interprétation et la lisibilité du budget.

4

Engagement

■ Je m'engage (nous nous engageons) à :

- ne pas postuler plusieurs fois sous différents projets,
- être présent(s) lors de tous les temps du festival et les temps de préparation en amont : rendez-vous individuels (coachings, répétitions, entretiens avec l'équipe...), réunions collectives...,
- respecter la démarche éco-événement du festival.

5

Pièces administratives à joindre obligatoirement

■ Pour les associations :

- un **RIB de banque (avec logo) au nom de l'association** : en couleur avec le logo de la banque (possibilité de le scanner) ;
- la copie des statuts de l'association et la copie du récépissé de déclaration de la création en Préfecture ;
- une attestation d'assurance de responsabilité civile en vigueur.

■ Pour les porteurs de projet individuels ou en collectif :

- un **RIB de banque (avec le logo) au nom et à l'adresse du référent projet**.

Toutes les pièces justificatives doivent être fournies au moment du dépôt de candidature. Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés.